

Bologna, 7 febbraio 2011  
 Prot. 14

- **Al Responsabile Ufficio Formazione del Personale**
- **Al Responsabile Ufficio Contratti**
- **Al Responsabile Ufficio Lavori Pubblici**

Legautonomie Emilia-Romagna, in collaborazione con il Comune di Ferrara, organizza

**DUE GIORNATE SEMINARIALI:**

<p><b>Giovedì 10 Marzo 2011</b>  <b>Ore 9:00-13:00/14:15-17:15</b></p>	<p><b>Venerdì 11 Marzo 2011</b>  <b>Ore 9:00-14:00</b></p>
<p><b>SERVIZI e FORNITURE:</b>          introduzione al regolamento          attuativo del codice dei contratti,          in materia di procedure di          affidamento</p>	<p><b>LAVORI PUBBLICI:</b>          introduzione al regolamento          attuativo del codice dei contratti,          in materia di procedure di          affidamento</p>
<p><b><u>Relatore:</u></b>  <b>Dott. LINO BELLAGAMBA</b>          consulente professionista,          docente seminariale e autore di pubblicazioni          in materia di appalti pubblici e finanza di          progetto</p>	<p><b><u>Relatore:</u></b>  <b>Dott. LINO BELLAGAMBA</b>          consulente professionista,          docente seminariale e autore di pubblicazioni          in materia di appalti pubblici e finanza di          progetto</p>
<p><b>Sala “dell’Arengo”</b>  <b>Comune di Ferrara</b>  <b>P.zza Municipale, 2 – FERRARA</b></p>	<p><b>Sala “dell’Arengo”</b>  <b>Comune di Ferrara</b>  <b>P.zza Municipale, 2 – FERRARA</b></p>

**N.B.:** Segnaliamo che è previsto lo svolgimento di ulteriori giornate di studio sulle tematiche proposte, da svolgersi in seguito all’entrata in vigore del NUOVO REGOLAMENTO. Indicativamente i seminari potrebbero svolgersi nei mesi di giugno/luglio.

## I PROGRAMMI DIDATTICI:

### **SERVIZI e FORNITURE: introduzione al regolamento attuativo del codice dei contratti, in materia di procedure di affidamento**

**Giovedì 10 Marzo 2011 - Ore 9:00-13:00/14:15-17:15**

*Il seminario, a stretto carattere teorico-pratico, intende offrire un'introduzione alle novità del regolamento attuativo del codice dei contratti (d.P.R. 207/2010) in materia di procedure di affidamento.*

#### **PROGRAMMA**

- La triplice acquisizione d'ufficio del DURC, dalla gara al contratto. L'acquisizione d'ufficio del DURC per la verifica della regolarità contributiva in capo al subappaltatore.

- I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria: il divieto di richiedere la "presa visione"; il raggruppamento e la ripartizione dei requisiti di qualificazione; l'impossibilità di frazionare il requisito dei servizi di punta; il corrispettivo; il ribasso percentuale unico; i requisiti di qualificazione; il problema dell'adozione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, non previsto ma neppure vietato; la questione del ribasso sul corrispettivo e sul tempo, non superiore alla percentuale da stabilirsi in bando; la soglia di sbarramento e l'opportunità della sua adozione; il problema dell'adozione obbligatoria del criterio dell'offerta economicamente; l'allegato M e la metodologia per l'offerta economicamente più vantaggiosa; l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a EUR 100.000: il sostanziale recepimento della circolare ministeriale; la piena possibilità del sorteggio; la post-informazione; la condizione per l'affidamento diretto per importo inferiore a EUR 20.000.

- Forniture e servizi: la facoltatività della programmazione.

- Il responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento di forniture e servizi: lineamenti generali.

- Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento: l'ipotesi dell'operatore economico singolo che concorre come singolo e la sub-ipotesi della sussistenza delle prestazioni «secondarie»; l'ipotesi dell'operatore economico singolo che concorre in raggruppamento o in figura assimilabile: le misure minime di possesso dei requisiti da stabilirsi eventualmente in bando e la questione se sussista l'obbligo di possedere comunque tutti i requisiti a prescindere dalla mancata previsione in bando delle misure minime stesse, l'obbligo per la mandataria di possedere i requisiti in misura maggioritaria e di eseguire l'appalto nella stessa misura ovvero l'applicazione parziale, rispetto ai lavori, del principio della c.d. "corrispondenza sostanziale".

- Il consorzio stabile in servizi e forniture.

- La finanza di progetto nei servizi: lineamenti generali.

- La necessaria progettazione dell'appalto di servizio o di fornitura: la regola dell'unico livello; analisi del contenuto minimo del progetto; l'individuazione del costo della sicurezza non soggetto a offerta economica; la modificabilità del contenuto minimo di progetto ad opera della disciplina di gara; l'eventuale suddivisibilità della progettazione in più livelli; la funzione del responsabile del procedimento; la regola

dell'esecuzione interna della progettazione e i casi di derogabilità; la gara di affidamento del servizio di progettazione dell'appalto finale di servizio o di fornitura.

- Commissione giudicatrice: i due casi di ordinaria nominabilità di commissari esterni.
- L'offerta economicamente più vantaggiosa: l'allegato P: l'obbligatorietà della c.d. "riparametrazione", la motivata opportunità della c.d. "soglia di sbarramento", il problema se mettere a confronto il ribasso percentuale ovvero l'importo-prezzo, il contrasto con il diritto comunitario della formula basata sul "valore soglia"; la necessaria apertura in seduta pubblica dell'offerta "economica" e l'impossibilità di sospensione della gara.
  - Il prezzo più basso.
  - Offerte anomale e procedimento: l'applicazione della stessa disciplina prevista per i lavori.
  - Servizi sostitutivi di mensa.
  - Servizi di pulizia.
- L'affidamento delle prestazioni residue in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento.
  - Servizi e forniture sotto soglia: la qualificazione morale, professionale, economica degli operatori economici.
  - Il mercato elettronico.
- Il sistema in economia: la dovuta applicazione residuale della disciplina prevista dal regolamento attuativo del codice per gli affidamenti "in appalto" di servizi e forniture nei settori ordinari; la (parziale) necessità di un regolamento di ente o di un atto amministrativo generale; l'insussistenza dell'obbligo dello stesso livello di pubblicità previsto per gli "appalti" ordinari sotto soglia; l'obbligo di garantire "massima trasparenza", *par condicio*, "non discriminazione" e "concorrenza"; l'obbligo di post-informazione; l'"indagine di mercato" e il silenzio normativo in ordine alla sua pubblicizzazione sul sito *internet* dell'ente; l'effettività dell'"indagine di mercato" tramite ricorso ai mercati elettronici; l'avviso per la creazione dell'elenco; l'iscrizione in elenco come condizione non necessaria per la partecipazione ai cottimi; il carattere sempre aperto dell'elenco; la creazione di elenchi comuni e l'utilizzo di elenchi altrui; la verifica dei requisiti "in qualsiasi momento"; il contenuto della "lettera d'invito"; la stipulazione semplificata; il sistema in economia mediante uso degli strumenti elettronici; il sistema in economia mediante mercato elettronico; l'accertamento della congruità dei prezzi, tramite la "classica" indagine di mercato o tramite i cataloghi elettronici; termini di pagamento e procedure contabili.
  - Norme transitorie.
  - Le disposizioni abrogate.
    - Entrata in vigore del regolamento: le disposizioni che si applicano dopo quindici giorni dalla pubblicazione in *Gazzetta*.

## **LAVORI PUBBLICI: introduzione al regolamento attuativo del codice dei contratti, in materia di procedure di affidamento**

**Venerdì 11 Marzo 2011 - Ore 9:00-14:00**

*Il seminario, a stretto carattere teorico-pratico, intende offrire un'introduzione alle novità del regolamento attuativo del codice dei contratti (d.P.R. 207/2010) in materia di procedure di affidamento e lavori pubblici.*

### **PROGRAMMA**

- La definitiva individuazione delle SIOS.
- La triplice acquisizione d'ufficio del DURC, dalla gara al contratto. L'acquisizione d'ufficio del DURC per la verifica della regolarità contributiva in capo al subappaltatore.
- Il r.d.p e l'obbligo di garantire la pubblicità degli atti della procedura negoziata senza bando.
- L'importo dei lavori suddiviso in importo per l'esecuzione delle lavorazioni ed importo per l'attuazione dei piani di sicurezza: la rilevanza della suddivisione in relazione alla classifica-SOA.
- Il criterio di regolazione del corrispettivo "in parte a corpo e in parte a misura" e il rapporto con il codice dei contratti quale modificato dal terzo decreto correttivo.
- La disciplina di gara e l'indicazione degli estremi dell'avvenuta validazione progettuale: la non esenzione del concorrente dall'obbligo della c.d. "presa visione".
- Categorie e classifiche: la nuova previsione sul beneficio del "quinto", rispetto al D.P.R. 34/2000; il raffronto con l'allegato A del D.P.R. 34/2000; l'arrotondamento (in difetto o in eccesso) dei precedenti importi di classifica e la previsione di due nuove fasce.
- L'efficacia dell'attestazione-SOA: la durata quinquennale e l'onere dell'impresa di stipulare un nuovo contratto; la decorrenza del nuovo quinquennio; l'eventuale onere di documentazione in gara per l'impresa ancora sprovvista di titolo qualificatorio.
- La verifica triennale dell'attestazione-SOA: la disciplina previgente e il relativo conflitto giurisprudenziale; la nuova disciplina del regolamento attuativo del codice e l'impatto per l'impresa sulla possibilità di partecipazione alle gare.
- L'OG11: la risoluzione di tutti i problemi aperti.
- Il contratto di avvalimento in gara.
- Lavori di importo fino a EUR 150.000: la nuova regola dei «lavori analoghi» e i lavori corrispondenti alla cat. OG13.
- Requisiti del concorrente singolo e di quelli riuniti: i minimi di qualificazione nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario o soggetto GEIE di tipo orizzontale; l'obbligo di esecuzione in quota corrispondente al minimo di qualificazione; l'ipotesi del soggetto singolo che concorre in raggruppamento, o consorzio ordinario, verticale; la cooptazione; i requisiti progettuali per l'appalto di progettazione ed esecuzione e l'attestazione-SOA estesa alla progettazione come condizione non più sufficiente per dimostrare il possesso dei requisiti progettuali stessi; SIOS scorporabile superiore al 15%: obbligo di possedere in categoria prevalente la qualificazione dimostrata tramite dichiarazione di subappalto, la questione se il soggetto integralmente qualificato in essa possa far ricorso al subappalto esecutivo per più del 30% e la deroga ai principi del sistema unico di qualificazione quando l'importo sia singolarmente

inferiore a EUR 150.000; la certificazione di qualità come requisito di qualificazione “soggettivo” e non di bando.

- Consorzio stabile: la chiarificazione del conflitto interpretativo creato dal terzo decreto correttivo del codice.

- La dichiarazione di “presa visione” e la delega a personale dipendente.

- L’individuazione delle SIOS tramite il rispettivo acronimo categoriale: le categorie che sono diventate SIOS rispetto al regolamento della “Merloni” e quelle che non lo sono più.

- Le categorie scorporabili e la loro individuazione «a scelta del progettista»: in particolare, il rafforzamento lessicale del principio della disgiuntività fra il criterio dell’importo superiore al «dieci per cento» e quello dell’importo superiore a EUR 150.000.

- La fine definitiva del problema delle OS a qualificazione obbligatoria che non sono SIOS.

- L’individuazione dei quotidiani per la pubblicazione.

- L’appalto congiunto: la questione se sia possibile l’offerta per il solo immobile.

- L’offerta a prezzi unitari: l’obbligo di controllo, l’onere di integrazione delle voci e la dichiarazione richiesta; la correzione in base alla percentuale di discordanza (con esempio pratico).

- L’offerta economicamente più vantaggiosa: l’allegato G.

- Le offerte anomale: prezzo più basso, “taglio delle ali” e ribassi di ugual valore, ai fini del calcolo delle medie e dell’accantonamento; prezzo più basso, responsabile del procedimento, valutazione dell’anomalia e possibilità di valersi o della commissione di gara ordinaria o di quella «specifica»; prezzo più basso e verifica dell’anomalia nell’ipotesi di non calcolabilità della soglia di esclusione automatica: il problema della competenza dell’organo che decide se procedere a verifica; offerta economicamente più vantaggiosa: l’organo competente.

- Documenti facenti parte del contratto e disciplina di gara.

- L’appalto di progettazione ed esecuzione.

- Il cottimo fiduciario.

- Il sotto-settore dei beni del patrimonio culturale.

- Norme transitorie.

- Le disposizioni abrogate.

- Entrata in vigore del regolamento: le disposizioni che si applicano dopo quindici giorni dalla pubblicazione in *Gazzetta*.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE, PARTECIPAZIONE E PAGAMENTO

### QUOTE D'ISCRIZIONE:

PER ENTRAMBI I SEMINARI:	PER OGNI SEMINARIO :
<p><b>€ 300,00</b> a persona <u>per gli Enti Associati a Legautonomie</u></p> <p><b>€ 330,00</b> a persona per gli <u>Enti non Associati</u></p>	<p><b>€ 180,00</b> a persona <u>per gli Enti Associati a Legautonomie</u></p> <p><b>€ 210,00</b> a persona <u>per gli Enti non Associati</u></p>

 Si specifica che le spese di bonifico sono obbligatoriamente a carico dell'Ente che effettua le iscrizioni.

### MODALITÀ' DI PAGAMENTO:

a) In contanti o assegno circolare non trasferibile intestato a:

**Lega Autonomie Locali, Emilia-Romagna.**

b) A mezzo Bonifico Bancario intestato a  
Lega Autonomie Locali, Emilia-Romagna.

CARISBO Sede di via Farini, 22 Bologna

**IBAN IT73 2063 8502 4010 7400 0530 28B**

 (La copia del bonifico eseguito o, almeno, copia del mandato di pagamento andrà consegnata alla Segreteria del Seminario).

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

Compilare la SCHEDA DI ISCRIZIONE allegata e inviarla, a mezzo fax, nel più breve tempo possibile al seguente recapito:

#### **LEGAUTONOMIE EMILIA-ROMAGNA**

Brunella Guida - Segreteria

Via I. Malvasia, 6 - 40131 Bologna

tel. 051 5280487 - fax 051 554103

[segreteria@legautonomie-er.it](mailto:segreteria@legautonomie-er.it)

 Si prega di compilare in modo chiaro l'indirizzo di posta elettronica sulla scheda di iscrizione.

**N.B.:** eventuale disdetta dovrà essere comunicata tempestivamente (**e comunque non oltre la giornata di svolgimento del corso**) alla segreteria di Legautonomie. In caso contrario verrà comunque emessa fatturazione a carico dell'ente che ha effettuata l'iscrizione.

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(compilare in stampatello e inviare al n. di fax 051 554103)

L'ENTE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

COD.FISCALE \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL(in stampatello) \_\_\_\_\_

### ISCRIVE I PROPRI DIPENDENTI:

nome cognome	qualifica
1) _____	_____
2) _____	_____
3) _____	_____
4) _____	_____

### Ai seguenti seminari:

(barrare UNA O ENTRAMBE le caselle interessare)

#### SERVIZI e FORNITURE

Giovedì 10 Marzo 2011  
Ore 9:00-13:00/14:15-17:15

#### LAVORI PUBBLICI:

Venerdì 11 Marzo 2011  
Ore 9:00-14:00

Per tale iscrizione verrà dunque corrisposta la cifra totale di € \_\_\_\_\_

A mezzo: \_\_\_\_\_